

ZOOM 在线会议中文指南

1. 下载和安装

<https://zoom.us/download>

提示：A、请尝试使用 Windows 7、Windows 8 和 MAC 系统，以上系统可以进行 zoom 在线网络会议。尽量避免使用 Windows XP，否则在使用过程中可能出现未知错误。B、在进入网络会议时，请确保网速达到 2M 或以上，否则在通讯过程中可能会出现延迟和口吃现象。

2. 登陆

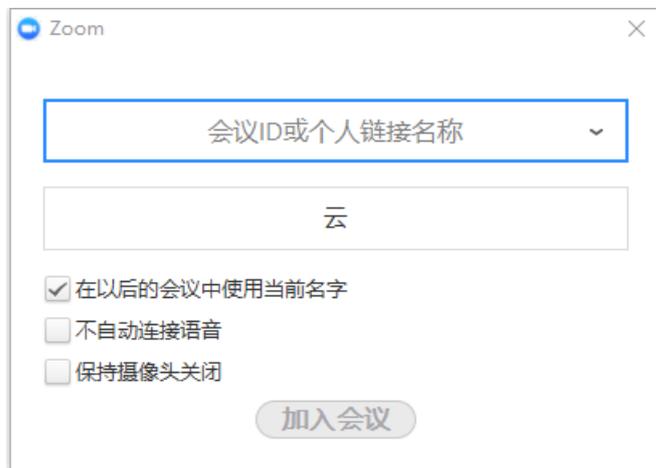


2.1 双击桌面的  图标打开 Zoom，出现如下界面：



2.1.1 加入会议

点击“加入会议”按钮，出现如下界面：



输入会议发起者提供的会议 ID、您在会议中的名字，即可加入已创建会议（无需用户名及密码）。

2.1.2 登录

点击“登录”按钮，将会出现如下界面：



输入经过认证的邮箱地址（试用或付费的邮箱地址账号）与密码即可完成登录。完成登录后进入客户端主界面。

2.2 主界面



2.2.1 加入会议

点击“加入会议”按钮，出现如下界面：



输入会议发起者提供的会议 ID，即可加入相应的会议，在“您的姓名”那一栏输入“您的文章编号+您的姓名”以此命名。



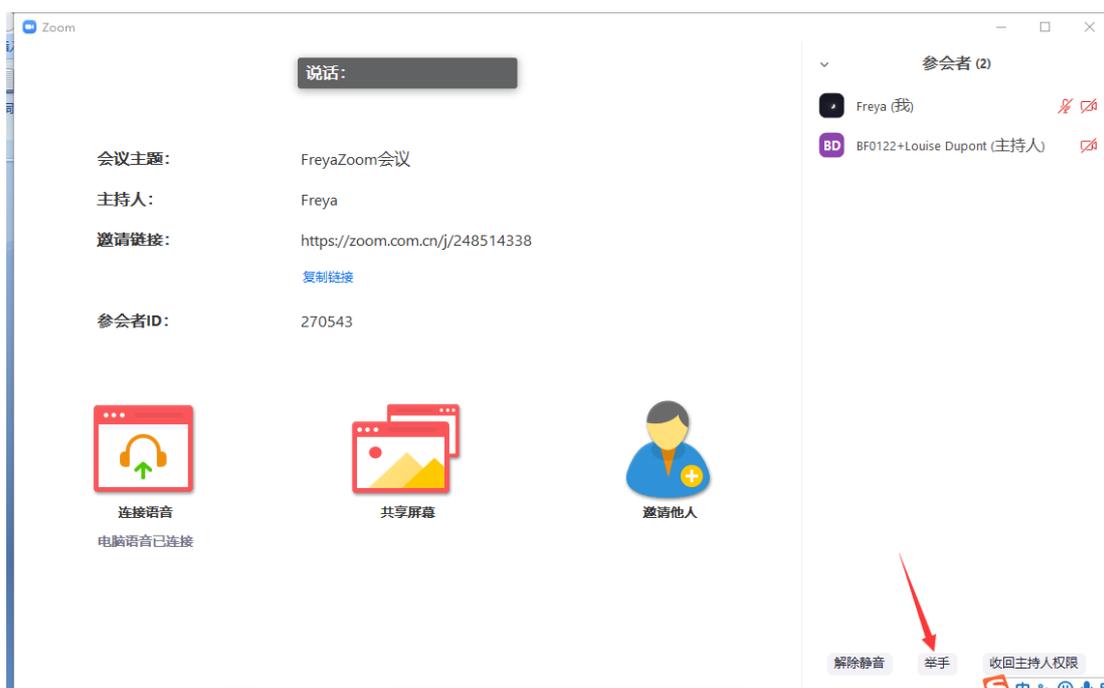
2.2.2 音视频测试



音频设置：选择“使用电脑语音设备”

视频开关：点击界面左下角摄像机图标，可以对本地摄像头进行打开或关闭。

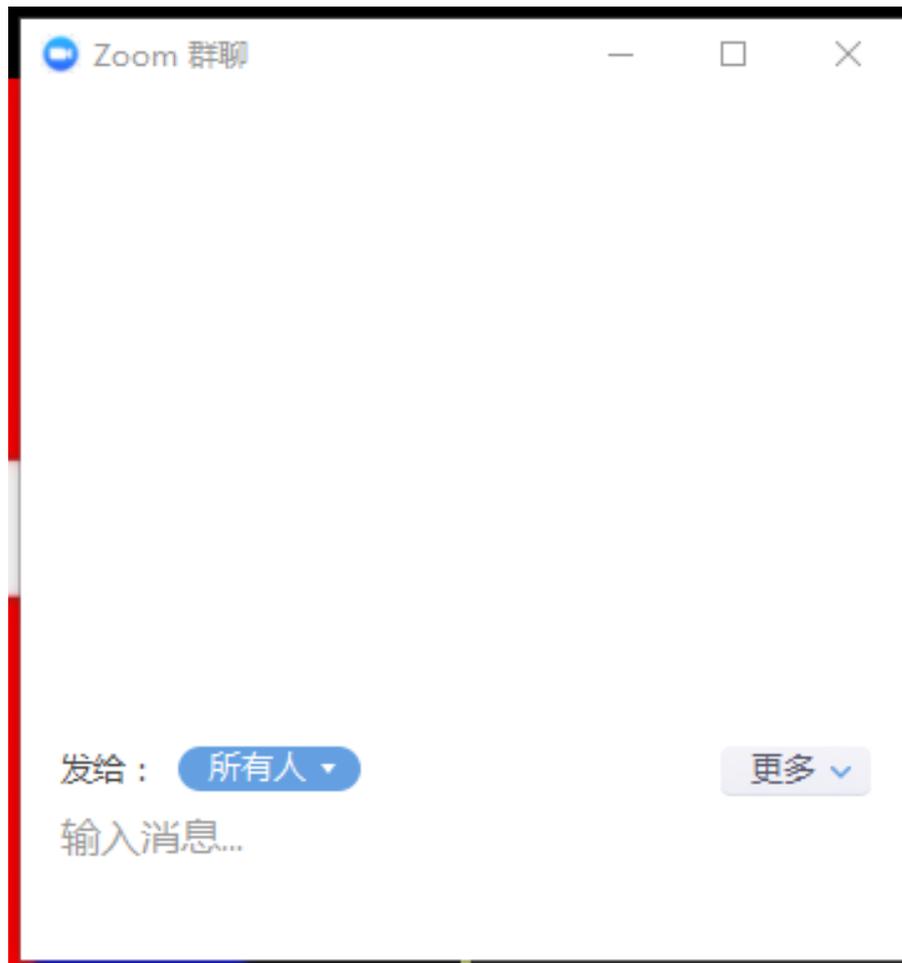
2.2.3 举手



- 第一步点击“参会者”，然后点击“举手”按钮。如果在会议过程中有任何问题，可以点击“举手”按钮提问。

2.2.4 聊天

会议状态下点击下方“聊天”按钮，会出现文字聊天窗口，界面如下：



所有人：可以选择发送给会议中所有人，或者选择其中一名参会者私聊

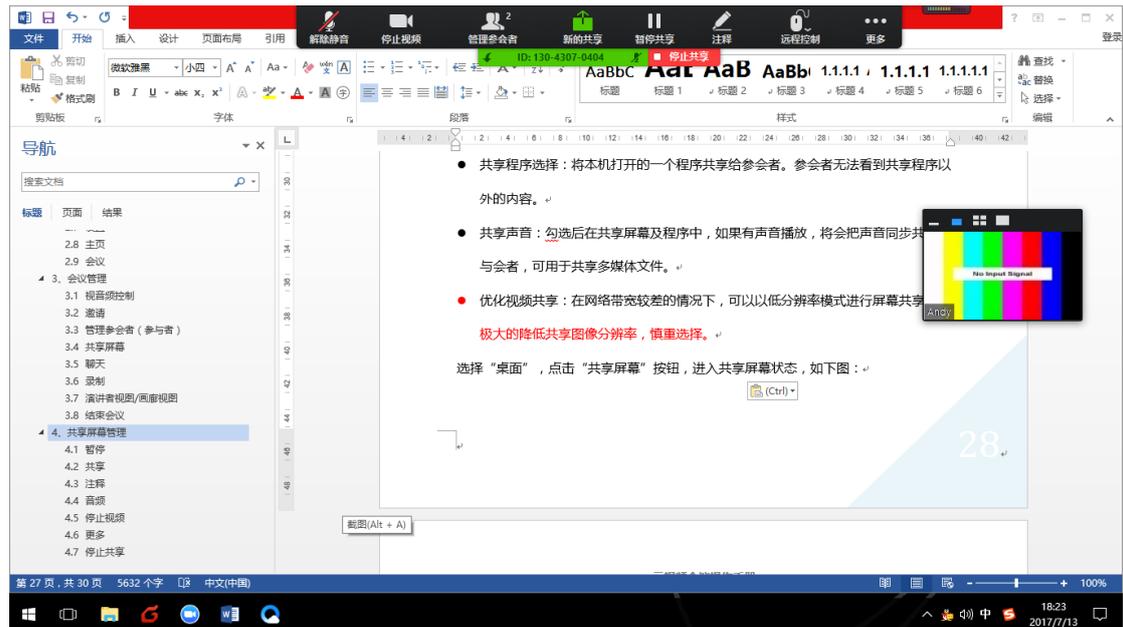
2.2.5 屏幕共享

会议状态下点击下方“共享屏幕”按钮，弹出窗口界面如下图：



- 桌面：将自己的桌面图像共享给参会者，可以在桌面区域打开任意程序进行共享(若无其他要求,参会者可直接点击需要分享的内容,进行屏幕共享)。
- 白板：打开白板工具，并共享给参会者。
- 共享声音：勾选后在共享屏幕及程序中，如果有声音播放，将会把声音同步共享给与会者，可用于共享多媒体文件。
- 优化视频共享：在网络带宽较差的情况下，可以以低分辨率模式进行屏幕共享。会极大的降低共享图像分辨率，慎重选择。

共享屏幕模式下主要工具界面如下：



2.2.6 暂停/停止共享

- 点击“暂停共享”按钮，共享发起者可以进行不想共享给参会者看到的操作，再次单击恢复共享屏幕状态。
- 点击上方红色“停止共享”按钮，会结束共享屏幕，返回会议状态主界面。